



# **GAL SICANI**

**AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLA SICILIA CENTRO OCCIDENTALE**

Sede  
c.da Pietranera  
92020 - Santo Stefano Quisquina (AG)  
Tel./Fax: +39.0922.981918  
e\_mail [info@galsicani.eu](mailto:info@galsicani.eu)

*P.S.R. Sicilia 2007/2013*

*Asse 4 “Attuazione dell’Approccio Leader”*

*Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)*

**“SICANI”**

MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

## **AVVISO PUBBLICO**

*Selezione Personale Ufficio di Piano*

Area Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria

Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica

Approvato con delibera del CdA del 16/04/2011

Il Rappresentante legale  
Dott. Salvatore Sanzeri

## *Visto*

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Sicani;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Sicani;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "Sicani" ;
- la delibera del CdA del 16 aprile 2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di piano;

## *Considerato che*

- per l'attuazione del PSL Sicani si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa dei professionisti che andranno a comporre l'ufficio di piano, articolato nelle seguenti aree operative:

### **Area coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria:**

- N.1 Responsabile di Piano (RdP);
- N.1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF);
- N.1 Assistente per le attività amministrative e contabili.

### **Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica:**

- N.1 Coordinatore struttura tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica;
- N.1 Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività economico finanziarie;
- N.1 Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività tecnico produttive.

## *Ritenuto opportuno*

- in attuazione alla delibera del Cda del 16 aprile 2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari – Servizio IV, delle figure meglio sopra indicate;

***Viene indetto il presente avviso pubblico***

## Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Sicani (di seguito denominato G.A.L.), con sede legale in Santo Stefano Quisquina (AG) contrada Pietranera, intende procedere alla selezione del personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione del proprio P.S.L. denominato "Sicani", con l'obiettivo di garantire, nel rispetto della separazione delle funzioni, l'espletamento delle seguenti attività:

- attività di supporto tecnico e di segreteria al C.d.A;
- supporto tecnico alle attività svolte sia direttamente dal G.A.L. che dai beneficiari finali;
- segreteria operativa;
- gestione contabile e amministrativa;
- servizi per l'istruttoria dei progetti e l'accertamento della regolare esecuzione degli stessi;
- controlli e verifiche sulle attività/iniziativa realizzate dai beneficiari e sull'ammissibilità dei contributi (revisione domande di aiuto e domande di pagamento etc);
- monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei Programmi e dei Progetti;
- partecipazione al processo di autovalutazione-valutazione;
- animazione socioeconomica e sensibilizzazione territoriale;
- supporto tecnico per l'azione di governance a livello locale;
- cura delle relazioni e degli adempimenti di raccordo con gli Uffici preposti all'attuazione e al controllo del P.S.L. Sicani;
- verifica del continuo rispetto delle vigenti politiche comunitarie, nazionali e regionali e nello specifico delle regole della concorrenza, le gare di appalto e la tutela dell'ambiente e dei beni culturali;
- attività di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

## Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La dotazione organica minima dell'ufficio di piano per le aree operative individuate è costituita dalle seguenti figure professionali:

### Area coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria

- a. Responsabile di Piano (RdP): svolge funzioni di coordinamento e direzione delle attività del G.A.L. ed è responsabile delle attività di monitoraggio. Funge da supporto tecnico per l'attività dell'Organo decisionale e partecipa alle sue adunanze e agli incontri del partenariato; collabora con il *Coordinatore animazione socioeconomica e struttura assistenza tecnica* e in caso di assenza lo sostituisce;
- b. Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF): svolge la funzione di segretario dell'Organo decisionale del G.A.L. ed è responsabile della corretta e regolare applicazione delle procedure e del controllo della spesa, dei servizi di contabilità e dell'attività di rendicontazione;
- c. Assistente per le attività amministrative e contabili: svolge la funzioni di supporto al RAF nell'attività di controllo della spesa, nell'attività di rendicontazione e servizi di contabilità;

### Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica

- d. Coordinatore struttura assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica: coordina l'animazione socioeconomica e la struttura di assistenza tecnica per le attività svolte dai beneficiari finali del G.A.L.; collabora con il RdP nelle azioni attivate direttamente dal G.A.L.; svolge attività di supporto tecnico per il Partenariato e di promozione del processo di governance a livello locale; coordina le attività di cooperazione interterritoriale e

transnazionale; partecipa alle adunanze dell'organo decisionale e del partenariato; collabora con il RdP e in caso di assenza lo sostituisce;

e. Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività economico finanziarie:

collabora con il Coordinatore dell'area, nelle attività di animazione socioeconomica e di assistenza tecnica per le attività svolte dai beneficiari finali del G.A.L. e nelle azioni attivate direttamente dal G.A.L.; svolge attività di supporto tecnico per il Partenariato e di promozione del processo di governance a livello locale;

f. Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività tecnico produttive:

collabora con il Coordinatore dell'area, nelle attività di animazione socioeconomica e di assistenza tecnica per le attività svolte dai beneficiari finali del G.A.L. e nelle azioni attivate direttamente dal G.A.L.; svolge attività di supporto tecnico per il Partenariato e di promozione del processo di governance a livello locale.

I Servizi per l'istruttoria dei progetti e l'accertamento della regolare esecuzione degli stessi, nel rispetto della separazione delle funzioni, sono assegnati ad entrambe le aree e verranno di volta in volta attribuiti ai vari collaboratori secondo le necessità organizzative.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale del GAL in Santo Stefano Quisquina contrada Pietranera. Le attività potranno essere svolte anche nelle altri sedi operative del GAL Sicani.

### **Articolo 3 – Requisiti**

Vista la natura e l'oggetto degli incarichi, il presente avviso è volto alla individuazione di tecnici professionisti di comprovata esperienza e competenza nel campo dello sviluppo di sistemi rurali e di gestione di progetti complessi e multitematici, sostenuti da finanziamenti pubblici che sottendono il rispetto di precise e sovraordinate disposizioni tecniche e amministrative.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

### **Requisiti di ammissibilità e di valutazione**

#### **Area coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria**

##### Responsabile di Piano (RdP)

##### Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in Architettura o Scienze Agrarie/Forestali. Sono escluse le lauree triennali;
- 7) Iscrizione agli albi professionali di appartenenza;
- 8) Possesso di partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e i beneficiari delle azioni del PSL.

##### Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale nel ruolo di responsabile di piano o come responsabile della segreteria tecnica di coordinamento nell'ambito di P.S.L. LEADER+;
- 2) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 3) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

### Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

#### Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Et  non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in Economia e Commercio/Economia. Sono escluse le lauree triennali;
- 7) Iscrizione agli albi professionali di appartenenza da almeno 10 anni;
- 8) Possesso di partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilit  a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

#### Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale, quale responsabile, nella gestione amministrativa e finanziaria quale responsabile, nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER +
- 2) Esperienza pluriennale quale responsabile nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 3) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilit  della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 7) Partecipazione alle attivit  di animazione socio-economica nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

### Assistente per le attività amministrative e contabili

#### Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in Economia e Commercio/Economia. Sono escluse le lauree triennali;
- 7) Iscrizione agli albi o elenchi professionali di appartenenza da almeno 5 anni;
- 8) Possesso di Partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

#### Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 2) Esperienza pluriennale, quale responsabile o collaboratore, nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale Leader+;
- 3) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 7) Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

### Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica

#### Coordinatore struttura assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica

#### Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in Scienze Politiche, Giurisprudenza o Sociologia. Sono escluse le lauree triennali;
- 7) Iscrizione agli albi o elenchi professionali di appartenenza;
- 8) Possesso di Partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare

le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale nel ruolo di responsabile di piano o come coordinatore dell'animatore socio-economica nell'ambito di PSL LEADER+;
- 2) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 3) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività economico finanziarie

Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in economia e commercio, scienze politiche e/o diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo tecnico-commerciale con comprovata esperienza di lavoro nel campo delle attività amministrative/contabili da almeno cinque anni;
- 7) Iscrizione agli albi o elenchi professionali di appartenenza da almeno 5 anni;
- 8) Possesso di Partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilità a svolgere per il Gal un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 2) Esperienza pluriennale, quale responsabile o collaboratore, nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 3) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 7) Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

## Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività tecnico produttive

### Requisiti generali di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di laurea in Scienze Agrarie/Forestali. Sono escluse le lauree triennali.
- 7) Iscrizione agli albi o collegi professionali di appartenenza;
- 8) Possesso di Partita IVA;
- 9) Comprovata esperienza pluriennale nell'ambito del P.I.C. LEADER;
- 10) Disponibilità a svolgere per il GAL un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

### Requisiti specifici di valutazione desumibili dal CV:

- 1) Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 2) Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'asse IV;
- 3) Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 4) Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 5) Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+;
- 6) Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di approvazione dell'avviso da parte del Cda del GAL.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae con firma autografa in formato europeo e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo allegato A il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Si può partecipare, pena l'esclusione, per una sola figura tra tutte quelle previste nel presente avviso.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.



Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia e, per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi, sul sito web del GAL, sui siti istituzionali [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste).

Le domande possono essere consegnate a mano o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico, indirizzato al G.A.L. Sicani c/o Azienda Pietranera - Fondazione Lima Mancuso - 92020 Santo Stefano Quisquina (AG), dovrà recare all'esterno le generalità del mittente e la dicitura "NON APRIRE- Avviso di selezione personale Ufficio di Piano per il profilo di.....". Non farà fede il timbro postale ma la data di ricezione.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di Selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che procederà dapprima alla verifica dei requisiti minimi di ammissibilità come indicati all'art. 3 del presente bando e comporrà la lista dei soggetti ritenuti ammissibili.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione procederà quindi alla valutazione dei soggetti valutati risultati ammissibili con l'esame dei curricula e con un successivo colloquio. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicata ai candidati ammessi, tramite notifica via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Ai curricula e al colloquio saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri stabiliti nell'allegato B "scheda di valutazione".

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curricula (max 70 punti) e nel colloquio (max 30 punti). A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del candidato più giovane (comma 7, art.3, L. 15/5/1997 n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16/6/1998 n° 191)

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Ultimata la procedura selettiva, verrà pubblicata una graduatoria provvisoria per giorni 15 sul sito web del GAL e sui siti istituzionali [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste](http://www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste). Entro tale termine potranno essere formulate delle osservazioni alla Commissione che, esaminato il contenuto, valuterà se prenderle in considerazione.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale e rimetterà gli atti al C.d.A., che li approva.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di una sola candidatura. Il candidato definitivamente prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 6 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013, PSL "Sicani", Misura 431. Il GAL, previa notifica del decreto di concessione dei fondi da parte dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari, stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione di lavoro professionale, da esplicarsi presso gli uffici del GAL, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento. Il personale selezionato dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. L'incarico, da inquadrare tra i contratti d'opera previsti dall'articolo 2222 c.c. che hanno ad oggetto un *facere* a favore del committente, senza vincolo di subordinazione e con lavoro prevalentemente proprio, sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Sicani, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe. In tal caso l'incarico potrà essere prorogato e sarà cura del C.d.A. stabilire le modalità e i termini del rinnovo.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

### **Articolo 7 – Copertura finanziaria**

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita da risorse della Misura 431 del P.S.L. "Sicani".

I compensi saranno stabiliti entro i limiti previsti nel "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle risorse agricole e alimentari – Servizio IV.

## **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL dott. Salvatore Sanzeri.

## **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente del GAL  
Dott. Salvatore Sanzeri

Avviso per la selezione del Personale dell'Ufficio di Piano

Al G.A.L. Sicani  
c.da Pietranera  
92020 Santo Stefano Quisquina (AG)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F.: \_\_\_\_\_ ; titolo studio \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla Selezione del Personale dell'Ufficio di Piano per la seguente figura professionale:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>indicare con una X</b>
<b>Area coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria</b>	
Responsabile di Piano (RdP)	
Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)	
Assistente per le attività amministrative e contabili	
<b>Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica</b>	
Coordinatore struttura tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica	
Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività economico finanziarie	
Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività tecnico produttive	

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di avere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere il seguente titolo di studio:  
.....
- di essere disponibile a svolgere per il G.A.L. un impegno lavorativo prevalente, al fine di soddisfare le esigenze del G.A.L. e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale, con il partenariato e i beneficiari delle azioni del P.S.L.;
- di possedere una buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che il G.A.L. non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

.....  
.....

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il/la sottoscritto/a autorizza il G.A.L. al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

**Area Coordinamento e gestione amministrativa e finanziaria**

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi:

-esperienze max 70 punti;

-colloquio max 30 punti.

<b><u>Responsabile di Piano (RdP)</u></b>	
<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale nel ruolo di responsabile di piano o come responsabile della segreteria tecnica di coordinamento nell'ambito di PSL LEADER+	<b>20</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessa della cooperazione interterritoriale e transnazionale	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'applicativo SIAN	<b>0-5</b>
Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali	<b>0-5</b>

## Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale, quale responsabile, nella gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER +	<b>10</b>
Esperienza pluriennale, quale responsabile, nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'economia del territorio, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza delle modalità di rendicontazione del PSL	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza delle problematiche connesse alla gestione contabile, finanziaria e del lavoro	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di monitoraggio del PSL	<b>0-5</b>

## Assistente per le attività amministrative e contabili

<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER +	<b>10</b>
Esperienza pluriennale, quale responsabile o collaboratore, nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale LEADER +	<b>10</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'economia del territorio, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza delle modalità di rendicontazione del PSL	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza delle problematiche connesse alla gestione contabile, finanziaria e del lavoro	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di monitoraggio del PSL	<b>0-5</b>



### **Area assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica**

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi:

- esperienze max 70 punti;
- colloquio max 30 punti.

<b><u>Coordinatore struttura assistenza tecnica, attività di cooperazione e animazione socioeconomica</u></b>	
<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale nel ruolo di responsabile di piano o come coordinatore dell'animatore socio-economica nell'ambito di PSL LEADER+	<b>20</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessa della cooperazione interterritoriale e transnazionale	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'applicativo SIAN	<b>0-5</b>
Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali	<b>0-5</b>

**Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività economico finanziarie**

<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Esperienza pluriennale, quale responsabile o collaboratore, nel monitoraggio di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessa della cooperazione interterritoriale e transnazionale	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'applicativo SIAN	<b>0-5</b>
Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali	<b>0-5</b>

**Assistente struttura tecnica, animazione e supporto per le attività tecnico produttive**

<b>REQUISITI SPECIFICI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 70</b>
Esperienza pluriennale nel ruolo di assistente dell'ufficio di piano nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>20</b>
Esperienza di progettazione nell'ambito del P.S.R. Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento alla' Asse IV	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di valutazione di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale componente, in commissioni di verifica di regolare esecuzione e di ammissibilità della spesa di progetti nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione, quale responsabile o collaboratore, in progetti di cooperazione interterritoriale e/o transnazionale nell'ambito di Piani di Sviluppo Locale LEADER+	<b>10</b>
Partecipazione alle attività di animazione socio-economica nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013 con particolare riferimento all'attuazione dell'Approccio LEADER, finalizzata alla costituzione dei partenariati locali	<b>10</b>
<b>COLLOQUIO</b>	
<b>MATERIE DI COLLOQUIO</b>	<b>PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI</b>
Conoscenza del PSL Sicani	<b>0-5</b>
Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati	<b>0-5</b>
Conoscenza del sistema di relazioni necessarie per affrontare la problematica complessa della cooperazione interterritoriale e transnazionale	<b>0-5</b>
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici	<b>0-5</b>
Conoscenza dell'applicativo SIAN	<b>0-5</b>
Conoscenza del FEASR e dei fondi strutturali	<b>0-5</b>